



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Хромушкина Е.С.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
с дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в ООО Центра детского развития «КНОПА»

Отчисление обучающихся может быть осуществлено:

1. По инициативе родителя/законного представителя обучающегося на основании заявления о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг между ООО Центр детского развития «Кнопа» (далее ЦДР) и родителем/законным представителем обучающегося (Приложение №1). Родитель/законный представитель обязан письменно уведомить ООО ЦДР за 30 календарных дней до расторжения Договора. В этом случае ЦДР осуществляет возврат ранее внесенных денежных средств за не оказанный Обучающемуся объем образовательных услуг.
2. По инициативе ЦДР в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг более чем на 10 календарных дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося на основании уведомления о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг между ЦДР и родителем/законным представителем обучающегося (Приложение №2).
3. По соглашению сторон в случае окончания действия договора и предоставления платных образовательных услуг в полном объеме на основании акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг (Приложение №3)
- 1.1. 4. При наступлении обстоятельств неисполнения обязательств ЦДР в следствие действия непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Сторона, которая не может выполнить принятые на себя обязательства по Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно уведомить об этом другую сторону с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами. Стороны признают, что неплатежеспособность сторон не является обстоятельством непреодолимой силы.

Приложение №1
к Порядку и основаниям отчисления обучающихся
с дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в ООО Центр детского развития «Кнопа»

Генеральному директору
ООО Центр детского развития "Кнопа"
Хромушкиной Екатерине Сергеевне
от

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
прошу Вас расторгнуть договор №___ от _____ на имя
обучающегося _____ в ООО
Центр детского развития «Кнопа» в связи с

_____.

Претензий по качеству и объему выполненных услуг не имею.

Дата « _____ » _____ 20__ г

(фамилия, имя, отчество)
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)
(подпись)

Приложение №2
к Порядку и основаниям отчисления обучающихся
с дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в ООО Центр детского развития «Кнопа»

От генерального директора
ООО Центр детского развития «Кнопа»
Хромушкиной Екатерины Сергеевны

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, Хромушкина Екатерина Сергеевна, генеральный директор ООО Центр детского развития «Кнопа», действующая на основании Устава, информирую Вас о расторжении абонентского договора № ____ от _____ на имя обучающегося _____ в ООО Центр детского развития «Кнопа» в связи с _____.

Настоящее уведомление составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр направлен по адресу проживания обучающегося, указанному в договоре.

Претензии по качеству и объему предоставленных услуг принимаются в течение 30 календарных дней с даты составления настоящего уведомления.

Дата _____

_____/Хромушкина Е.С./

Приложение №3
к Порядку и основаниям отчисления обучающихся
с дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в ООО Центр детского развития «Кнопа»

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
по Договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от _____._____._____ г.
№ _____

г. Химки

« ____ » _____ г.

Центр детского развития «Кнопа», действующий по российскому законодательству как общество с ограниченной ответственностью, представителем которого является генеральный директор Хромушкина Екатерина Сергеевна, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации ФИО, действующий(ая) по российскому законодательству как физическое лицо, именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, являющийся(аяся) законным представителем и действующий(ая) в интересах ФИО, дата рождения ребенка, именуемого(ой,ых) в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных платных образовательных услуг (далее – Акт) о нижеследующем.

2. В соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг № _____ от _____._____._____ г. (далее – Договор) в период с _____._____._____ г. по _____._____._____ г. Исполнитель оказал Обучающемуся платные образовательные услуги в объеме _____ часов по очной форме обучения в соответствии дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой по рисованию и с учебным планом Исполнителя.
3. Услуги оказаны в установленный срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.
4. Заказчик принимает оказанные услуги в полном объеме и не имеет претензий к качеству, объему и сроку оказанных Исполнителем услуг.
5. Полная стоимость оказанных Исполнителем платных образовательных услуг Обучающемуся в период с _____._____._____ г. по _____._____._____ г. составляет ____ (____) рублей.
6. Исполнитель также не имеет претензий к Заказчику относительно исполнения им обязательств по Договору.
7. Акт составлен и подписан в двух экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты сторон

8.1. Исполнитель: Центр детского развития «Кнопа», ООО;

8.1.1. Адрес: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Совхозная, дом 29, помещение 011;

8.1.2. Адрес для направления корреспонденции: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Совхозная, дом 29, помещение 011;

8.1.3. Телефон: (977) 600-04-04, эл. почта: knopasad@gmail.com, сайт: <https://кнопа.рф/>;

8.1.4. Идентификаторы: ОГРН 1165047054864, ИНН 5047183990, КПП 504701001;

8.1.5. Р/с: 40702810800000019795 в АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК», г. Москва, к/с: 30101810200000000700, БИК: 044525700.

8.2. Заказчик: ФИО;

8.2.1. Паспорт РФ: серия _____ номер _____, орган выдачи _____, дата выдачи _____, код подразделения _____;

8.2.2. Адрес регистрации: ;

8.2.3. Телефон: ; эл. почта: ;

8.2.4. ИНН: .

8.3. Обучающийся: ФИО;

8.3.1. Свидетельство о рождении: серия номер , орган выдачи , дата выдачи ;

1.1.1. Дата рождения: ;

1.1.2. Адрес регистрации: ;

1.1.3. Законные представители: ФИО, ФИО.

Исполнитель

Ф.И.О.: Хромушкина Е.С.

Должность: Генеральный директор

Подпись:

Заказчик

Ф.И.О.: ФИО

Подпись: